

TP. Đà Nẵng, ngày 03 tháng 4 năm 2026

QUY CHẾ  
TỔ CHỨC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026  
CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ HẠ TẦNG GIAO THÔNG ĐÈO CẢ

CHƯƠNG I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

ĐIỀU 1. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy chế này quy định về việc tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần Đầu tư Hạ tầng Giao thông Đèo Cả (sau đây gọi tắt là “Đại hội”) bằng hình thức họp trực tuyến và biểu quyết bằng phương thức bỏ phiếu điện tử.
- Quy chế này quy định cụ thể về điều kiện và thể thức tiến hành Đại hội; quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia Đại hội.
- Cổ đông, Công ty và các bên có liên quan đến Đại hội chịu trách nhiệm tuân thủ và thực hiện theo Quy chế này.

ĐIỀU 2. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- Cổ đông:** là cá nhân, tổ chức sở hữu ít nhất một cổ phần của Công ty cổ phần Đầu tư Hạ tầng Giao thông Đèo Cả (mã chứng khoán: HHV), có tên trong danh sách cổ đông có quyền tham dự họp ĐHĐCĐ chốt ngày 19/3/2026 do Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam (VSDC) cung cấp (sau đây gọi tắt là “**Danh sách chốt quyền**”) và đã được cấp tài khoản đăng nhập để tham dự Đại hội và/hoặc bỏ phiếu (biểu quyết) điện tử.
- Đại hội/Đại hội trực tuyến:** là cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 được tổ chức bằng hình thức trực tuyến thông qua việc áp dụng công nghệ hiện đại để truyền tải hình ảnh, âm thanh của Đại hội, cho phép Cổ đông/đại diện của Cổ đông ở các địa điểm khác nhau có thể tham dự, theo dõi, thảo luận, biểu quyết các nội dung trình và thực hiện quyền bầu cử tại Đại hội.
- Địa điểm tổ chức Đại hội:** là nơi Chủ tọa Đại hội tham dự và chủ trì Đại hội.
- Hệ thống Đại hội trực tuyến:** là hệ thống phần mềm/ứng dụng/website mà Công ty sử dụng để phục vụ việc tổ chức Đại hội và bỏ phiếu điện tử.
- Bỏ phiếu điện tử:** là việc Cổ đông/đại diện của Cổ đông thực hiện biểu quyết trước hoặc trong Đại hội qua hình thức bỏ phiếu trên Hệ thống Đại hội trực tuyến, bao gồm cả thủ tục bỏ phiếu bầu cử tại Đại hội.
- Đăng ký tham dự Đại hội:** Là việc Cổ đông/đại diện của Cổ đông xác nhận trên Hệ thống Đại hội trực tuyến để thông báo cho Công ty về việc sẽ tham dự Đại hội.

7. **Thông tin đăng nhập:** bao gồm Tài khoản đăng nhập và Mật khẩu được gửi trong Thư mời họp và/hoặc địa chỉ email của Cổ đông/đại diện của Cổ đông đã đăng ký.
8. **Thời gian mở cửa Hệ thống Đại hội trực tuyến/mở công biểu quyết:** là thời điểm bắt đầu để Cổ đông/đại diện của Cổ đông có thể đăng nhập, xác nhận tham dự họp (check-in), thực hiện ủy quyền, xem tài liệu, gửi ý kiến thảo luận (nếu có) và biểu quyết đối với các nội dung trình tại Đại hội (trừ các nội dung phải được biểu quyết sau khi khai mạc Đại hội).
9. **Thời gian đóng cửa Hệ thống Đại hội trực tuyến/đóng công biểu quyết:** là thời điểm Hệ thống Đại hội trực tuyến đóng truy cập, khóa biểu quyết,... theo thông báo của Chủ tọa Đại hội.
10. Các từ viết tắt có ý nghĩa như sau: **DHCD:** là Đại hội đồng cổ đông; **HDQT:** là Hội đồng quản trị; **BKS:** là Ban Kiểm soát; **Công ty/HHV:** là Công ty cổ phần Đầu tư Hạ tầng Giao thông Đèo Cả.

### **ĐIỀU 3. ĐIỀU KIỆN THAM DỰ ĐẠI HỘI**

Cổ đông có tên trong Danh sách chốt quyền có quyền tham dự Đại hội hoặc ủy quyền cho người khác tham dự và đã được cấp tài khoản đăng nhập vào Hệ thống Đại hội trực tuyến để tham dự Đại hội.

### **ĐIỀU 4. HÌNH THỨC THAM DỰ ĐẠI HỘI**

1. Cổ đông/đại diện của Cổ đông được xác định là tham dự Đại hội hợp lệ, đầy đủ khi thực hiện theo một trong các hình thức sau:
  - a) Tham dự và bỏ phiếu điện tử thông qua Hệ thống Đại hội trực tuyến.
  - b) Đã thực hiện bỏ phiếu điện tử nhưng không tham dự họp trực tuyến trong trường hợp Hệ thống Đại hội trực tuyến được mở trước khi khai mạc Đại hội;
  - c) Đã đăng nhập thành công vào Hệ thống Đại hội trực tuyến để đăng ký tham dự Đại hội (thủ tục check-in) nhưng không tham gia bỏ phiếu điện tử.
  - d) Không tham dự và/hoặc không bỏ phiếu điện tử trên Hệ thống Đại hội trực tuyến nhưng đã gửi Phiếu biểu quyết đến Đại hội. Trường hợp này, Phiếu biểu quyết chỉ được mở tại thời điểm kiểm tra tỷ lệ tham dự để khai mạc Đại hội.
2. Cách thức tham dự Đại hội trực tuyến:
  - a) Cổ đông/đại diện của Cổ đông sẽ được cấp tài khoản để đăng nhập vào Hệ thống Đại hội trực tuyến. Công ty cung cấp thông tin và hướng dẫn Cổ đông/đại diện của Cổ đông đăng nhập tại Thư mời dự họp và trong tài liệu Đại hội.
  - b) Cổ đông/đại diện của Cổ đông đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến được xác định là tham dự họp lệ tại Đại hội nếu Cổ đông/đại diện của Cổ đông đó đã hoàn thành việc đăng nhập vào tài khoản đăng nhập do Công ty cấp.
  - c) Hệ thống Đại hội trực tuyến chính thức mở cửa từ **08h00 ngày 07/4/2026** (theo giờ Việt Nam) để Cổ đông/đại diện của Cổ đông đăng nhập và thực hiện quyền. Đối với nội dung phải được biểu quyết trong Đại hội và bầu cử thì công bố phiếu điện tử được mở theo quyết định của Chủ tọa khi điều hành Đại hội.

## **CHƯƠNG II**

## QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN ĐẾN ĐẠI HỘI

### ĐIỀU 5. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CỔ ĐÔNG HOẶC ĐẠI DIỆN THEO ỦY QUYỀN

#### 1. Quyền của Cổ đông/Đại diện của Cổ đông:

- a) Cổ đông/Đại diện của Cổ đông có quyền tham dự Đại hội, được biểu quyết đối với tất cả nội dung trình tại Đại hội và thực hiện các quyền khác theo quy định pháp luật, Điều lệ và Quy chế nội bộ của Công ty.
- b) Cổ đông/Đại diện của Cổ đông đăng nhập vào Hệ thống Đại hội trực tuyến tại địa chỉ: <https://www.hhv.bvote.vn>, nhập tài khoản và mật khẩu (đã cung cấp cho từng Cổ đông trong Thư mời họp) để tham dự trực tuyến và bỏ phiếu điện tử.
- c) Cổ đông/Đại diện của Cổ đông có quyền đăng nhập, đăng ký tham dự và biểu quyết đối với các nội dung trình sau khi đã khai mạc Đại hội. Đại hội không có trách nhiệm dừng và không biểu quyết lại đối với các nội dung trình đã kết thúc phần biểu quyết.
- d) Cổ đông có quyền ủy quyền cho người khác hoặc ủy quyền cho Chủ tịch HĐQT, Tổng Giám đốc Công ty tham dự, biểu quyết tại Đại hội bằng phương thức gửi Giấy ủy quyền qua đường bưu điện/chuyên phát đảm bảo đến trụ sở Công ty hoặc Ủy quyền trực tuyến trên Hệ thống Đại hội trực tuyến. Cổ đông chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin ủy quyền đã cung cấp cho Công ty.

#### 2. Nghĩa vụ của Cổ đông/Đại diện của Cổ đông:

- a) Trong thời gian diễn ra Đại hội, Cổ đông/Đại diện của Cổ đông phải tuân thủ các quy định tại Đại hội, tôn trọng sự điều hành của Đoàn Chủ tịch; ứng xử văn minh trên không gian mạng và không cố ý can thiệp gây ra lỗi hoặc làm gián đoạn ảnh hưởng đến diễn biến bình thường của Đại hội.
- b) Cổ đông/Đại diện của Cổ đông phát biểu tại phiên thảo luận trực tuyến có ghi hình cần đảm bảo trang phục lịch sự, trang trọng.
- c) Cổ đông/Đại diện của Cổ đông tham dự trên Hệ thống Đại hội trực tuyến có trách nhiệm: sử dụng thiết bị phù hợp, có kết nối internet ổn định để theo dõi Đại hội một cách liên tục; bảo mật thông tin đăng nhập và chịu trách nhiệm về mọi rủi ro, tranh chấp liên quan đến việc tham dự Đại hội bằng tài khoản đăng nhập đã cấp cho Cổ đông/Đại diện của Cổ đông. Cổ đông bảo đảm người đại diện của mình (nếu có) sẽ tuân thủ quy định tại điểm này tương tự như Cổ đông.
- d) Thường xuyên cập nhật thông tin về số điện thoại, địa chỉ liên lạc, địa chỉ thư điện tử (email) đảm bảo chính xác, đầy đủ, trung thực tại nơi lưu ký chứng khoán để nhận được thông tin đăng nhập, liên hệ từ Ban Tổ chức Đại hội (nếu có) và chịu trách nhiệm về thông tin đã đăng ký này.

### ĐIỀU 6. ĐOÀN CHỦ TỊCH, BAN THƯ KÝ, BAN KIỂM PHIẾU VÀ BẦU CỬ, BAN KIỂM TRA TƯ CÁCH CỔ ĐÔNG, CÁC BÊN LIÊN QUAN KHÁC TẠI ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

Đoàn Chủ tịch, Ban Thư ký, Ban Kiểm phiếu và bầu cử, Ban Kiểm tra tư cách cổ đông, các bên liên quan khác khi tham dự hoặc phục vụ cho việc tổ chức Đại hội tại địa điểm chính (nơi Chủ tọa điều hành Đại hội) chịu trách nhiệm:

1. Tuân thủ theo sắp xếp của Ban Tổ chức; chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về an toàn, vệ sinh phòng bệnh, phòng chống cháy nổ và các yêu cầu khác của Ban Tổ chức.
2. Chịu sự điều hành của Chủ tọa Đại hội (Đoàn Chủ tịch); giữ trật tự; hạn chế tiếng ồn; không làm gián đoạn đường truyền. Chỉ được ghi âm, chụp hình, quay phim hoặc phát trực tiếp (livestream) sau khi được Chủ tọa Đại hội đồng ý.

#### **ĐIỀU 7. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BAN KIỂM TRA TƯ CÁCH CỔ ĐÔNG**

1. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông theo quy định của Điều lệ và Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.
2. Phương thức kiểm tra: căn cứ theo thông tin đăng nhập từ tài khoản của Cổ đông/Đại diện của Cổ đông được tổng hợp, xuất dữ liệu từ Hệ thống Đại hội trực tuyến.
3. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông phải lập Biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội và gửi cho Đoàn Chủ tịch sau khi đã báo cáo tại Đại hội.

#### **ĐIỀU 8. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CHỦ TỌA ĐẠI HỘI, ĐOÀN CHỦ TỊCH**

1. Đoàn Chủ tịch do Đại hội biểu quyết thông qua gồm Chủ tọa và không quá 04 (bốn) ủy viên khác để điều hành Đại hội.
2. Đoàn Chủ tịch có quyền và nghĩa vụ theo quy định pháp luật, Điều lệ và Quy chế của Công ty, và các quyền hạn sau đây:
  - a) Điều khiển phiên họp theo chương trình đã được phê duyệt và triển khai các biện pháp cần thiết để Đại hội diễn ra một cách hợp pháp, hợp lý, có trật tự, đáp ứng được mong muốn của đa số Cổ đông tham dự;
  - b) Trình bày hoặc chỉ định nhân sự trình bày nội dung trình tại Đại hội;
  - c) Hướng dẫn, điều hành Đại hội thảo luận; trả lời hoặc chỉ định người trả lời các vấn đề được nêu ra tại Đại hội.
3. Quyết định của Chủ tọa Đại hội về các vấn đề phát sinh ngoài chương trình họp (nếu có) sẽ mang tính phán quyết cao nhất.

#### **ĐIỀU 9. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BAN THƯ KÝ**

1. Ban Thư ký Đại hội gồm Thư ký Công ty làm Trưởng ban và một số thành viên khác do Chủ tọa chỉ định nếu thấy cần thiết.
2. Ban Thư ký Đại hội có nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định pháp luật, Điều lệ, quy chế nội bộ của Công ty và thực hiện công việc khác do Chủ tọa Đại hội giao.

#### **ĐIỀU 10. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BAN KIỂM PHIẾU VÀ BẦU CỬ**

1. Việc thành lập Ban Kiểm phiếu và bầu cử thực hiện theo quy định của Điều lệ và Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.
2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Kiểm phiếu và bầu cử:
  - a) Phổ biến, hướng dẫn về cách thức biểu quyết, bầu cử tại Đại hội;
  - b) Tổng hợp, ghi nhận kết quả biểu quyết vào Biên bản kiểm phiếu một cách trung thực, chính xác, đầy đủ và báo cáo trước Đại hội;
  - c) Kiểm tra và công bố danh sách các ứng cử viên Kiểm soát viên để bầu cử tại Đại hội;
  - d) Giúp Đoàn Chủ tịch xem xét giải quyết, trả lời các kiến nghị, khiếu nại về kết quả biểu quyết, bầu cử (nếu có) và báo cáo để ĐHCĐ quyết định;

e) Các nhiệm vụ và quyền hạn khác được giao.

## **ĐIỀU 11. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI TRỰC TUYẾN**

1. Thực hiện đúng, đầy đủ các nghĩa vụ theo hợp đồng đã ký kết với Công ty;
2. Chủ động cùng tham gia xử lý, khắc phục ngay các sự cố (nếu có) với trách nhiệm cao nhất để Đại hội được diễn ra khách quan, hợp pháp, đúng chương trình;
3. Bảo mật và bàn giao toàn bộ các thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan sau khi kết thúc Đại hội;
4. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định pháp luật và hợp đồng đã ký kết.

## **CHƯƠNG III TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI**

### **ĐIỀU 12. CÁCH THỨC TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI**

1. Đại hội phải được khai mạc đúng theo thời gian, hình thức đã thông báo trong thư mời họp và được tiến hành đúng trình tự theo chương trình họp đã được phê duyệt.
2. Đại hội lần lượt thảo luận và biểu quyết đối với tất cả nội dung trong chương trình họp, bao gồm thủ tục bầu cử.

### **ĐIỀU 13. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG LÀM VIỆC CỦA ĐẠI HỘI**

1. Chương trình họp phải được ĐHĐCĐ phê duyệt ngay trong phần khai mạc và phải xác định rõ thời gian đối với từng nội dung trong cuộc họp. Chỉ có ĐHĐCĐ có quyền quyết định thay đổi chương trình họp.
2. Trường hợp Chủ tọa Đại hội có đề xuất thay đổi chương trình họp thì phải được ĐHĐCĐ thông qua.

### **ĐIỀU 14. THẢO LUẬN TẠI ĐẠI HỘI**

1. Việc thảo luận tại Đại hội thực hiện theo quy định pháp luật, Điều lệ và Điều 7 Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.
2. Căn cứ vào số lượng Cổ đông/đại diện của Cổ đông tham dự và thời gian cho phép của Đại hội, Đoàn Chủ tịch lựa chọn phương pháp điều khiển Đại hội thảo luận phù hợp.
3. Đại hội thống nhất tổng thời lượng phát biểu của một Cổ đông/đại diện của Cổ đông tối đa không quá 05 phút/lần. Quá thời lượng này, Chủ tọa Đại hội có thể đề nghị Cổ đông/đại diện của Cổ đông lập ý kiến thảo luận thành văn bản và gửi cho Ban Thư ký Đại hội.

### **ĐIỀU 15. THÔNG QUA NGHỊ QUYẾT CỦA ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG**

1. Việc thông qua nghị quyết của ĐHĐCĐ được thực hiện theo quy định tại Điều 147 Luật Doanh nghiệp, Điều 22 Điều lệ, Điều 6 và Điều 7 Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.
2. Thủ tục bầu cử Kiểm soát viên thực hiện theo quy định tại Chương V Quy chế này và các quy định khác có liên quan.

### **ĐIỀU 16. BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ**

1. Thời điểm thực hiện quyền biểu quyết:

- a) Công biểu quyết (bỏ phiếu điện tử) được mở trước thời điểm khai mạc Đại hội để Cổ đông/đại diện của Cổ đông thực hiện quyền biểu quyết cho đến trước thời điểm kết thúc biểu quyết theo quyết định của Chủ tọa Đại hội.
  - b) Cổ đông/đại diện hợp pháp của Cổ đông có thể đăng nhập vào Hệ thống Đại hội trực tuyến từ **08 giờ 00 phút ngày 07/4/2026** (theo giờ Việt Nam) để tiến hành bỏ phiếu điện tử, trừ các vấn đề phải được biểu quyết tại phiên họp.
  - c) Thủ tục bầu cử trực tuyến thực hiện tại Đại hội theo hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch.
2. Cách thức biểu quyết:
- a) Cổ đông/đại diện của Cổ đông đăng nhập vào tài khoản đăng nhập được cấp để tiến hành bỏ phiếu điện tử.
  - b) Phương thức biểu quyết:
    - Cổ đông/đại diện của Cổ đông biểu quyết bằng cách nhấn chọn vào 01 (*một*) trong 03 (*ba*) ô tương ứng “**Tán thành**” hoặc “**Không tán thành**” hoặc “**Không có ý kiến**” đối với từng vấn đề, nội dung xin ý kiến và nhấn nút “**Gửi biểu quyết**” để lưu và gửi kết quả biểu quyết.
    - Thủ tục bầu cử trực tuyến thực hiện theo quy định tại Chương V Quy chế này.
  - c) Chủ tọa phải thông báo thời điểm đóng công biểu quyết để Cổ đông/đại diện của Cổ đông thực hiện quyền của mình., Cổ đông/đại diện của Cổ đông không thể thay đổi bất cứ nội dung nào đã biểu quyết thành công kể từ thời điểm đóng công biểu quyết, kết quả biểu quyết được ghi nhận trên hệ thống là kết quả cuối cùng và Công ty được miễn trừ mọi trách nhiệm nếu có khiếu nại, tranh chấp phát sinh liên quan đến kết quả này.
3. Biểu quyết hợp lệ: Phiếu biểu quyết hợp lệ là phiếu biểu quyết có tham gia biểu quyết, có chọn phương án biểu quyết và hoàn thành việc gửi biểu quyết trên hệ thống trực tuyến.
4. Các vấn đề khác liên quan đến việc bỏ phiếu điện tử không được quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo quy định pháp luật, Điều lệ và Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.

#### **ĐIỀU 17. BIỂU QUYẾT BẰNG HÌNH THỨC GỬI PHIẾU BIỂU QUYẾT ĐẾN ĐẠI HỘI**

1. Thủ tục biểu quyết bằng hình thức gửi phiếu biểu quyết đến Đại hội thực hiện theo quy định pháp luật, Điều lệ và Điều 7 Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.
2. Kết quả biểu quyết thông qua Phiếu biểu quyết có giá trị như biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu điện tử.

#### **ĐIỀU 18. BIÊN BẢN HỌP VÀ NGHỊ QUYẾT CỦA ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG**

1. Biên bản họp ĐHĐCĐ phải đảm bảo các nội dung theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ và Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.
2. Biên bản họp và Nghị quyết của ĐHĐCĐ phải được lập, trình thông qua trước khi bế mạc Đại hội và được công bố thông tin đúng theo quy định.

### **CHƯƠNG IV BẦU CỬ**

#### **ĐIỀU 19. NGUYÊN TẮC VÀ CÔNG VIỆC TỔ CHỨC BẦU CỬ**

1. Nguyên tắc bầu cử:

- a) Thực hiện tuân thủ theo quy định pháp luật, Điều lệ, Quy chế Công ty; đảm bảo bình đẳng, công bằng, dân chủ, khách quan và tôn trọng quyền lợi hợp pháp của Cổ đông.
  - b) Việc bỏ phiếu bầu Kiểm soát viên phải theo phương thức bầu dồn phiếu, được thực hiện bằng hình thức **bầu cử trực tuyến** trên Hệ thống Đại hội trực tuyến. Hình thức bầu cử trực tuyến được ĐHCĐ công nhận và có giá trị tương đương như hình thức bầu cử trực tiếp tại Đại hội.
2. Công việc tổ chức bầu cử cụ thể bao gồm:
- a) Đại hội thông qua miễn nhiệm Kiểm soát viên theo quy định;
  - b) Đại hội thông qua số lượng, nhiệm kỳ của Kiểm soát viên mới cần bầu;
  - c) Đại hội thông qua danh sách ứng cử viên đủ điều kiện để bầu cử;
  - d) Tiến hành bầu cử;
  - e) Kiểm phiếu, lập Biên bản kiểm phiếu và công bố kết quả bầu cử;
  - f) Chủ tọa Đại hội xem xét các khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác bầu cử và báo cáo để Đại hội quyết định (nếu có).
3. Các vấn đề khác liên quan đến thủ tục bầu Kiểm soát viên không được quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo quy định pháp luật, Điều lệ và Quy chế nội bộ về quản trị Công ty.

## **ĐIỀU 20. DANH SÁCH ỨNG CỬ VIÊN**

1. Danh sách ứng cử viên Kiểm soát viên được lập trên cơ sở hồ sơ đề cử, ứng cử hợp lệ theo quy định và phải được Đại hội thông qua trước khi tiến hành bầu cử.
2. Công ty chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính hợp pháp, hợp lệ của việc đề cử, ứng cử, lập và công bố danh sách ứng cử viên đảm bảo đúng theo quy định.

## **ĐIỀU 21. PHƯƠNG THỨC BẦU DỒN PHIẾU**

1. Mỗi Cổ đông/đại diện của Cổ đông có tổng số phiếu bầu (biểu quyết) tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu (bao gồm cả số cổ phần sở hữu và/hoặc được ủy quyền) nhân (x) với số lượng Kiểm soát viên được bầu. Cụ thể theo công thức sau:

$$\text{Tổng số phiếu bầu của mỗi Cổ đông/đại diện của Cổ đông} = \text{Tổng số cổ phần có quyền biểu quyết} \times \text{Số Kiểm soát viên được bầu}$$

2. Cổ đông/đại diện của Cổ đông có quyền dồn hết hoặc một phần tổng số phiếu bầu của mình cho 01 (*một*) hoặc một số ứng cử viên.
3. Tổng số phiếu bầu cho các ứng cử viên của một Cổ đông không được vượt quá tổng số phiếu bầu được phép của Cổ đông đó.

## **ĐIỀU 22. TỔ CHỨC VÀ GIÁM SÁT BẦU CỬ**

1. Trước khi tiến hành bầu cử, Ban Tổ chức Đại hội có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp về cách thức bầu cử trực tuyến để Cổ đông thao tác trên hệ thống một cách đơn giản, thuận tiện, đúng quy định.
2. Thời điểm thực hiện quyền bầu cử:

- a) Cổ đông tiến hành bầu cử theo điều hành của Ban Kiểm phiếu và bầu cử sau khi Đại hội thông qua số lượng, nhiệm kỳ của Kiểm soát viên cần bầu và danh sách ứng cử viên đủ điều kiện.
- b) Thời gian tiến hành bầu cử do Chủ tọa Đại hội quyết định nhưng tối thiểu là 15 (mười lăm) phút.
- c) Cổ đông/đại diện của Cổ đông vẫn có quyền đăng nhập để bỏ phiếu bầu cử sau khi công bố bầu cử trực tuyến đã mở nhưng Công ty không chịu trách nhiệm đối với bất cứ phản đối, khiếu nại nào liên quan đến thủ tục bầu cử sau khi đã được ĐHĐCĐ thông qua.

### 3. Cách thức bầu cử trực tuyến:

- a) Cổ đông/đại diện của Cổ đông đăng nhập vào Hệ thống Đại hội trực tuyến (tại địa chỉ: <http://www.hhv.bvote.vn>) bằng tài khoản và mật khẩu đã được cấp để tham gia bầu cử trực tuyến.
- b) Số phiếu bầu cho mỗi ứng cử viên được ghi nhận trên hệ thống theo số phiếu biểu quyết do Cổ đông/đại diện hợp pháp của Cổ đông trực tiếp nhập vào ô tương ứng cho mỗi ứng cử viên hoặc chia đều tổng số phiếu bầu cho một hoặc các ứng cử viên được chọn nếu Cổ đông/đại diện hợp pháp của Cổ đông nhấn chọn bầu dồn đều phiếu.
- c) Kết quả biểu quyết sẽ không thể thay đổi sau khi Cổ đông/đại diện của Cổ đông đã hoàn thành và gửi thành công kết quả bỏ phiếu lên hệ thống bầu cử trực tuyến. Tại thời điểm kết thúc biểu quyết, kết quả bầu cử được ghi nhận trên hệ thống là kết quả cuối cùng.
- d) Tính hợp lệ của hành động bầu cử trực tuyến: Phiếu bầu hợp lệ là phiếu bầu của Cổ đông/đại diện hợp pháp của Cổ đông tham gia bầu cử bằng thông tin đăng nhập được Công ty cấp, có chọn phương án bầu (nhấn chọn bầu dồn đều phiếu hoặc nhập số phiếu bầu) và hoàn thành gửi biểu quyết lên hệ thống.
- e) Trường hợp công bố bầu cử trực tuyến bị gián đoạn do lỗi kỹ thuật (mất kết nối do lỗi đường truyền, lỗi mạng internet, các lỗi kỹ thuật khác), Ban Kiểm phiếu và bầu cử phải tạm dừng thời gian bầu cử để khắc phục sự cố (nếu có). Việc bầu cử trực tuyến được tiếp tục sau khi việc gián đoạn đã được khắc phục.

### 4. Giám sát bầu cử

- a) Ban Kiểm phiếu và bầu cử thay mặt ĐHĐCĐ tổ chức và giám sát việc bầu cử theo đúng quy định pháp luật, Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị Công ty và Quy chế này.
  - b) Ban Kiểm phiếu và bầu cử chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của kết quả kiểm phiếu bầu cử.
5. Kết quả kiểm phiếu bầu cử phải được Ban Kiểm phiếu và bầu cử lập Biên bản ghi nhận với đầy đủ nội dung theo quy định; được công bố ngay tại Đại hội và được ghi nhận vào Nghị quyết của ĐHĐCĐ.

## ĐIỀU 23. QUYỀN CHẤT VẤN

1. Cổ đông/đại diện hợp pháp của Cổ đông có quyền nêu ý kiến chất vấn, khiếu nại về các vấn đề liên quan đến thủ tục bầu cử và kiểm phiếu nếu có cơ sở chứng minh công tác bầu cử tại Đại hội có dấu hiệu vi phạm pháp luật và Điều lệ Công ty.
2. Chủ tọa Đại hội có trách nhiệm trả lời, giải quyết các ý kiến chất vấn, khiếu nại (nếu có) và được ghi vào Biên bản họp ĐHĐCĐ.

**CHƯƠNG V**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**ĐIỀU 24. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

1. Quy chế này gồm 05 Chương, 24 Điều và phải được ĐHĐCĐ biểu quyết thông qua.
2. Các nội dung liên quan đến việc tổ chức ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 của Công ty không được quy định trong Quy chế này thì thực hiện theo quy định pháp luật, Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị Công ty và quyết định của ĐHĐCĐ (nếu có)./y

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CHỦ TỊCH**



**Hồ Minh Hoàng**