



HƯỚNG DẪN
THAM DỰ VÀ THỰC HIỆN QUYỀN TẠI ĐẠI HỘI
ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025
CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ HẠ TẦNG GIAO THÔNG ĐÈO CẢ

MỤC LỤC

I.	ỦY QUYỀN THAM DỰ ĐẠI HỘI.....	1
II.	KIẾN NGHỊ CÁC VẤN ĐỀ ĐƯA VÀO CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI.....	1
III.	THAM DỰ HỌP TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ.....	1
1.	Chuẩn bị.....	1
2.	Đăng nhập vào Hệ thống Đại hội trực tuyến.....	1
3.	Tham dự và theo dõi Đại hội.....	2
4.	Biểu quyết và bầu cử.....	2
5.	Thảo luận.....	3

I. ỦY QUYỀN THAM DỰ ĐẠI HỘI

Quý Cổ đông có thể trực tiếp tham dự hoặc ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác tham dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 (*Đại hội*) của Công ty.

Trường hợp ủy quyền, Quý Cổ đông sử dụng mẫu Giấy ủy quyền (*gửi kèm theo Thư mời họp*) hoặc tự lập ủy quyền (*theo quy định của pháp luật về dân sự và có các nội dung quy định tại Điều 17 Điều lệ Công ty*) và gửi Giấy ủy quyền qua đường bưu điện/chuyển phát đảm bảo đến trụ sở Công ty.

Ban Tổ chức Đại hội sẽ xác minh và cấp quyền truy cập vào Hệ thống Đại hội trực tuyến cho Người được ủy quyền nếu ủy quyền là hợp lệ, hợp pháp.

II. KIẾN NGHỊ CÁC VẤN ĐỀ ĐƯA VÀO CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI

Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông sở hữu từ **05%** tổng số cổ phần phổ thông của Công ty (*tương đương 21.612.776 cổ phiếu HHV*) trở lên có quyền kiến nghị các vấn đề đưa vào chương trình họp bằng cách gửi Văn bản kiến nghị (*theo mẫu đã đăng tải cùng tài liệu họp*) đến Công ty chậm nhất vào ngày **21/4/2025** (theo giờ Việt Nam).

Hội đồng quản trị (HĐQT) sẽ xem xét chấp nhận để đưa nội dung kiến nghị vào chương trình Đại hội. Trường hợp kiến nghị bị từ chối thì HĐQT sẽ trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do từ chối và công bố thông tin theo đúng quy định.

III. THAM DỰ HỌP TRỰC TUYẾN VÀ BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ

1. Chuẩn bị

Để tham dự Đại hội, Quý Cổ đông vui lòng chuẩn bị:

- Thiết bị điện tử có kết nối internet hoặc 4G/5G ổn định, có âm thanh như: Điện thoại di động, máy tính cá nhân, máy tính bảng,...
- Điện thoại di động đang sử dụng số điện thoại hoặc email của Quý Cổ đông đã khai báo khi đăng ký mở tài khoản chứng khoán tại Công ty chứng khoán (đăng ký với Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam (VSDC)).
- Thư mời họp và/hoặc Giấy tờ cá nhân như Căn cước công dân/Hộ chiếu (để nhập số đăng ký sở hữu trên Hệ thống Đại hội trực tuyến).

2. Đăng nhập vào Hệ thống Đại hội trực tuyến

Bước 1: Sử dụng thiết bị điện tử đã chuẩn bị để truy cập vào Hệ thống Đại hội trực tuyến tại địa chỉ: <https://AGM2025.hhv.com.vn/> hoặc quét mã QR Code dưới đây:



Bước 2: Lựa chọn **Đăng nhập với tư cách Cổ đông**.

Bước 3: Nhập Số đăng ký sở hữu/CCCD/Hộ chiếu nêu trong Thư mời họp và nhấn **Tiếp tục** để chuyển tới bước tiếp theo. Trường hợp Người đại diện theo ủy

quyền đăng nhập thì vui lòng nhập số CCCD/Hộ chiếu của Người đại diện sau khi đã hoàn thành thủ tục ủy quyền hợp lệ với Công ty.

Bước 4: Nhấn chọn **Mã OTP**. Hệ thống sẽ gửi mã OTP đến số điện thoại và email đã đăng ký cho Cổ đông/Người đại diện của Cổ đông.

Bước 5: Nhập Mã OTP đã nhận vào ô **Nhập mã OTP** và nhấn **Đăng nhập** để vào Hệ thống Đại hội trực tuyến.

3. Tham dự và theo dõi Đại hội

Sau khi đăng nhập vào Hệ thống Đại hội trực tuyến, Quý Cổ đông có thể:

- Xem thông tin của Cổ đông và thông tin ủy quyền (nếu có) hiển thị tại mục **Thông tin tài khoản của Quý Cổ đông**. Nếu có sai sót, Quý Cổ đông vui lòng liên hệ Công ty để được hỗ trợ.
- Xem tài liệu Đại hội: nhấn chọn **Tải tài liệu đại hội** để tải tài liệu họp và xem video liên quan tới Đại hội.
- Theo dõi Đại hội trực tuyến: nhấn chọn **Xem phát sóng đại hội** để theo dõi diễn biến cuộc họp sau khi đã khai mạc (*tính năng này sẽ được kích hoạt trước thời điểm khai mạc Đại hội*).
- Biểu quyết và bầu cử: Nhấn chọn **Biểu quyết - Bầu cử** để xem và tiến hành bỏ phiếu biểu quyết đối với các nội dung trình xin ý kiến và bầu cử.
- Thảo luận: Nhấn vào biểu tượng **Trò chuyện** để đọc thông báo của Ban Tổ chức hoặc đặt câu hỏi/ý kiến thảo luận tới Đại hội.
- Thoát tài khoản và trở về màn hình đăng nhập: Nhấn chọn **Đăng xuất**.

4. Biểu quyết và bầu cử

Bước 1: Nhấn chọn **Biểu quyết - Bầu cử**.

Bước 2: Quý Cổ đông kiểm tra thông tin cá nhân được hiển thị trên phiếu. Nếu có bất kỳ sai sót nào, Quý Cổ đông vui lòng liên hệ Công ty để hiệu chỉnh.

4.1. Biểu quyết

Bước 3: Nhấn chọn từng **Phiếu biểu quyết, Bầu Kiểm soát viên nhiệm kỳ 2025 - 2030** để xem nội dung hoặc bỏ phiếu.

Lưu ý: Phiếu biểu quyết và bầu cử có thể tồn tại với các trạng thái sau:

- “**Đang mở**”, “**Thời gian biểu quyết còn lại...**”, “**Thời gian bầu cử còn lại...**”: Quý Cổ đông được phép bỏ phiếu.
- “**Thời gian biểu quyết đã hết**”, “**Phiếu chưa được mở**”: Quý Cổ đông không được phép bỏ phiếu

Bước 4: Nhấn chọn kích hoạt tính năng **Biểu quyết chung cho bạn và tất cả Cổ đông ủy quyền** nếu muốn bỏ phiếu chung (*chỉ cần biểu quyết một lần duy nhất, số cổ phần có quyền biểu quyết của Quý Cổ đông lúc này sẽ bằng toàn bộ số cổ phần sở hữu của Quý Cổ đông và số cổ phần ủy quyền từ các Cổ đông khác*) hoặc tắt để biểu quyết/bầu cử trên từng thẻ đại diện cho từng Cổ đông.

Bước 5: Lựa chọn “**Tán thành**” hoặc “**Không tán thành**” hoặc “**Không ý kiến**” đối với từng nội dung trong từng Phiếu biểu quyết.

Bước 6: Tiến hành điền phiếu biểu quyết và nhấn **Gửi phiếu** (ở cuối mỗi phiếu) để xác nhận gửi phiếu lên hệ thống. Khi gửi phiếu thành công, phiếu biểu quyết sẽ hiển thị trạng thái thông báo đã biểu quyết và thời gian biểu quyết.

4.2. Bầu cử:

Bước 3 đến **Bước 4** thực hiện tương tự như với thủ tục biểu quyết nêu trên.

Bước 5: Quý Cổ đông có thể bỏ phiếu bầu cử theo 2 cách:

- Nhập số phiếu bầu cho từng ứng cử viên. Quý Cổ đông nhấn tắt tính năng **Chia đều phiếu bầu cho tất cả ứng viên đã chọn** sau đó lựa chọn ứng cử viên muốn bầu và nhập số phiếu bầu; hoặc
- Chọn các ứng cử viên muốn bầu và hệ thống tự động chia đều phiếu bầu cho các ứng cử viên này. Quý Cổ đông nhấn bật tính năng **Chia đều phiếu bầu cho tất cả ứng viên đã chọn** sau đó nhấn chọn ứng cử viên muốn bầu để hệ thống tự động chia đều phiếu bầu cho các ứng cử viên đã chọn đó. Số phiếu bầu chỉ được chia cho các ứng cử viên được Quý Cổ đông nhấn chọn.

Bước 6: Tiến hành điền phiếu bầu cử và nhấn **Gửi phiếu** (ở cuối mỗi phiếu) để xác nhận gửi phiếu lên hệ thống. Khi gửi phiếu thành công, phiếu bầu cử sẽ hiển thị trạng thái thông báo đã biểu quyết và thời gian biểu quyết.

4.3. Xuất phiếu biểu quyết/bầu cử

Quý Cổ đông muốn tải phiếu biểu quyết/bầu cử thì nhấn chọn **Xuất phiếu** và lựa chọn 1 trong 2 hình thức xuất phiếu:

- Tải về file PDF: Chọn **Tải về file PDF** và nhấn chọn **Xác nhận**. Hệ thống sẽ tự động tải phiếu biểu quyết/bầu cử của Quý Cổ đông (sau khi điền nội dung) về thiết bị đang sử dụng để đăng nhập.
- Nhận qua email: Chọn **Gửi qua Email**, nhập địa chỉ email (nhấn Enter để thêm) sau đó nhấn **Xác nhận**. Hệ thống sẽ gửi thông tin nội dung phiếu biểu quyết/bầu cử của Quý Cổ đông qua địa chỉ email đã nhập.

5. Thảo luận

Bước 1: Quý Cổ đông nhấn chọn mục **Hỏi đáp** để gửi câu hỏi/ý kiến thảo luận đến Đại hội (nếu có).

Lưu ý: Khi đăng nhập hệ thống, khung chat sẽ mặc định tại mục **Thông báo**. Khung thông báo sẽ chỉ hiển thị các thông báo từ hệ thống và không thể tương tác.

Bước 2: Nhập nội dung câu hỏi/ý kiến thảo luận trên khung chat và nhấn **Gửi**. Câu hỏi/ý kiến thảo luận của Quý Cổ đông sẽ được tiếp nhận và phản hồi đúng quy định./.