

TP. Đà Nẵng, ngày 04 tháng 04 năm 2024

QUY CHẾ
TỔ CHỨC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2024
CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ HẠ TẦNG GIAO THÔNG ĐÈO CẢ

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

ĐIỀU 1. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy chế này được áp dụng cho việc chuẩn bị và tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 của Công ty cổ phần Đầu tư Hạ tầng Giao thông Đèo Cả (sau đây gọi tắt là Đại hội) bằng hình thức họp trực tuyến và biểu quyết bằng phương thức bỏ phiếu điện tử.
- Quy chế này quy định cụ thể về điều kiện, trình tự thủ tục và thể thức tiến hành Đại hội; quyền và nghĩa vụ của Cổ đông và các bên có liên quan đến việc tổ chức Đại hội.
- Cổ đông, đại diện hợp pháp của Cổ đông và các bên có liên quan đến việc tổ chức Đại hội có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

ĐIỀU 2. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

- Công ty** hoặc **HHV**: là Công ty cổ phần Đầu tư Hạ tầng Giao thông Đèo Cả.
- Cổ đông**: là cá nhân, tổ chức sở hữu ít nhất một cổ phần của Công ty, có tên trong danh sách cổ đông có quyền tham dự họp ĐHĐCĐ chốt tại ngày 21/03/2024 do Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam cung cấp và đã được HHV cấp tài khoản đăng nhập để tham dự Đại hội trực tuyến và/hoặc tham gia biểu quyết (bỏ phiếu) điện tử.
- Đại diện hợp pháp của Cổ đông**: Là cá nhân, tổ chức được Cổ đông ủy quyền hợp pháp, hợp lệ bằng văn bản hoặc ủy quyền trực tuyến để tham dự và/hoặc thực hiện quyền tại cuộc họp ĐHĐCĐ của HHV.
- Đại hội trực tuyến**: là cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024 của HHV được tổ chức bằng việc áp dụng công nghệ hiện đại để truyền tải hình ảnh, âm thanh và/hoặc các dạng dữ liệu khác của Đại hội thông qua môi trường mạng, cho phép Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông ở các địa điểm khác nhau có thể tham dự, theo dõi diễn biến Đại hội, tham gia phát biểu thảo luận và biểu quyết đối với các vấn đề, nội dung trình xin ý kiến tại Đại hội bằng các thiết bị điện tử.
- Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến**: là phương thức do Hội đồng quản trị Công ty (người triệu tập họp) lựa chọn để phục vụ cho việc tổ chức họp ĐHĐCĐ bằng hình thức trực tuyến, bao gồm nhưng không giới hạn các phương tiện như: Trang thông tin điện tử (website), phần mềm, hệ thống phần mềm, ứng dụng tin học, ứng dụng trên các thiết bị điện tử thông minh và các thiết bị điện tử khác.

6. **Biểu quyết trực tuyến/bỏ phiếu điện tử:** là việc Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông lựa chọn thực hiện quyền biểu quyết các vấn đề trình tại Đại hội thông qua hình thức bỏ phiếu điện tử trên Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến.
7. **Bầu cử trực tuyến:** là việc Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông thực hiện biểu quyết/bỏ phiếu bầu cử thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban Kiểm soát tại Đại hội thông qua hình thức trực tuyến/điện tử trên Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến do Hội đồng quản trị lựa chọn và Đại hội đồng cổ đông thông qua.
8. **Địa điểm tổ chức Đại hội trực tuyến:** là nơi Chủ tọa tham dự và chủ trì Đại hội. Địa điểm này phải ở trên lãnh thổ Việt Nam
9. **Thông tin đăng nhập:** bao gồm Tên đăng nhập (username) và Mật khẩu (password) do Công ty cấp riêng và duy nhất cho từng Cổ đông tại Thư mời dự họp hoặc Mã OTP được gửi vào số điện thoại hoặc thư điện tử (email) của Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông đã đăng ký với VSDC.
10. **Thời gian mở cửa Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến:** là thời điểm bắt đầu mở Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến theo quyết định của Hội đồng quản trị Công ty để Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông có thể đăng nhập, xác nhận tham dự họp (check-in), thực hiện thủ tục ủy quyền trực tuyến (nếu có), xem tài liệu, gửi câu hỏi tham gia thảo luận (nếu có) và có thể biểu quyết đối với các vấn đề, nội dung trình (trừ các nội dung trình phải được biểu quyết sau khi khai mạc Đại hội).
11. **Thời gian đóng cửa Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến:** là thời điểm Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến đóng quyền đăng nhập, biểu quyết,... theo quyết định của Chủ tọa Đại hội.
12. **DHDCĐ/Đại hội:** là Đại hội đồng cổ đông;
13. **HĐQT:** là Hội đồng quản trị;
14. **BKS:** là Ban Kiểm soát;
15. **Điều lệ:** là Điều lệ hiện hành của Công ty cổ phần Đầu tư Hạ tầng Giao thông Đèo Cả;
16. **Quy chế quản trị nội bộ:** là Quy chế nội bộ về quản trị công ty hiện hành của Công ty.

CHƯƠNG II ĐIỀU KIỆN THAM DỰ HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

ĐIỀU 3. ĐIỀU KIỆN THAM DỰ ĐẠI HỘI

Cổ đông là cá nhân hoặc người đại diện hợp pháp của Cổ đông là tổ chức có tên trong danh sách cổ đông tại ngày chốt quyền tham dự Đại hội có quyền tham dự Đại hội hoặc ủy quyền hợp lệ (bằng văn bản hoặc ủy quyền trực tuyến) cho người khác tham dự Đại hội và đã được HHV cấp tài khoản đăng nhập vào Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến để đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến theo quy định.

ĐIỀU 4. HÌNH THỨC THAM DỰ ĐẠI HỘI

1. Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông được xác định là tham dự Đại hội trực tuyến hợp lệ, đầy đủ khi thực hiện theo một trong các hình thức sau:
 - a) Tham dự họp trực tuyến và biểu quyết trực tuyến (bỏ phiếu điện tử) thông qua Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến.

- b) Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông đã thực hiện việc biểu quyết trực tuyến (bỏ phiếu điện tử) theo đúng quy định nhưng không tham dự họp trực tuyến trong trường hợp hệ thống được mở trước thời điểm khai mạc Đại hội nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho Cổ đông thực hiện quyền;
 - c) Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông đã đăng nhập thành công vào Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến để xác nhận tham dự Đại hội (thủ tục check-in) nhưng không tham gia biểu quyết (bỏ phiếu) trực tuyến (không chọn bất kỳ phương án biểu quyết nào) tính đến thời điểm kết thúc thủ tục biểu quyết.
 - d) Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông không tham dự và/hoặc không biểu quyết trực tuyến (bỏ phiếu điện tử) trên Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến nhưng đã gửi Phiếu biểu quyết đến Đại hội. Trường hợp này, Phiếu biểu quyết chỉ được mở tại thời điểm kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội.
2. Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông tham dự Đại hội trực tuyến theo quy định sau:
- a) Mỗi Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông sẽ được Công ty cấp một tài khoản đăng nhập gồm Tên đăng nhập (username) và Mật khẩu (password) để đăng nhập vào Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến. Tài khoản đăng nhập của Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông là duy nhất và sẽ được mã hóa để đảm bảo xác thực tư cách cổ đông tham dự. HHV thông báo thông tin tài khoản đăng nhập cho Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông tại Thư mời dự họp hoặc Mã OTP trong tin nhắn được gửi đến số điện thoại của Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông đã đăng ký với VSDC.
 - b) Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông đăng ký dự họp theo hình thức trực tuyến sẽ được xác thực tư cách tham dự Đại hội và được xác định là tham dự họp lệ tại Đại hội nếu Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông đó đã hoàn thành việc đăng nhập bằng Tên đăng nhập (username) và Mật khẩu (password)/Mã OTP do Công ty cấp.
 - c) Ban Tổ chức Đại hội thực hiện mở cửa Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến từ lúc **08 giờ 00 ngày 05/04/2024** để Cổ đông có thể đăng nhập vào hệ thống để đăng ký dự họp (thủ tục check-in), thực hiện ủy quyền trực tuyến (nếu có) và tiến hành biểu quyết trực tuyến (bỏ phiếu điện tử). Đối với các nội dung phải được biểu quyết sau khi khai mạc Đại hội và bầu cử thì hệ thống trực tuyến sẽ được mở tại Đại hội (26/04/2024) theo quyết định của Chủ tọa Đại hội.

CHƯƠNG III

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CỔ ĐÔNG, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN LIÊN QUAN ĐẾN CUỘC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

ĐIỀU 5. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CỔ ĐÔNG HOẶC ĐẠI DIỆN THEO ỦY QUYỀN

1. **Quyền của Cổ đông hoặc Đại diện hợp pháp của Cổ đông:**
- a) Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông có quyền tham dự Đại hội, được biểu quyết đối với tất cả các vấn đề, nội dung trình tại Đại hội và thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ, Quy chế quản trị nội bộ và các quy định, quy chế khác có liên quan.
 - b) Cổ đông/Đại diện hợp pháp của cổ tham dự Đại hội trực tuyến thì thực hiện đăng nhập vào Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến tại địa chỉ: <http://www.hhv.bvote.vn>. Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông có thể đăng nhập bằng một trong các cách thức sau:

- Sử dụng Tên đăng nhập (username) và Mật khẩu (password) trong Thư mời dự họp đã gửi đến Quý Cổ đông; hoặc
- Sử dụng Tên đăng nhập (username) và Mã OTP trong tin nhắn gửi đến số điện thoại đã đăng ký.

Trong đó:

- Tên đăng nhập (username): được mặc định là số Giấy chứng minh nhân dân hoặc số Thẻ Căn cước công dân hoặc số Hộ chiếu đối với cá nhân; mã số doanh nghiệp đối với tổ chức; mã số giao dịch đối với nhà đầu tư nước ngoài đã đăng ký tại Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam (VSDC).
 - Mật khẩu (password): Được thông báo cho Cổ đông tại Thư mời dự họp.
 - Mã OTP: Được gửi đến số điện thoại của Cổ đông hoặc số điện thoại của Đại diện hợp pháp của Cổ đông.
- c) Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông có quyền đăng ký tham dự họp và tham gia biểu quyết các vấn đề, nội dung trình sau khi đã khai mạc Đại hội. Đại hội không có trách nhiệm dừng, không tổ chức biểu quyết lại đối với các vấn đề, nội dung trình đã được thông qua và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành trước đó sẽ không bị ảnh hưởng.
- d) Cổ đông có thể ủy quyền cho người khác hoặc ủy quyền cho Chủ tịch HĐQT, Tổng Giám đốc Công ty tham dự và/hoặc biểu quyết tại Đại hội theo quy định tại Điều lệ HHV. Cổ đông có thể lựa chọn phương thức ủy quyền bằng Văn bản ủy quyền (*tham khảo/sử dụng mẫu Giấy ủy quyền đã đăng tải cùng tài liệu họp*) gửi đến Công ty hoặc Ủy quyền trực tuyến trên Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến (tại mục Ủy quyền).

Với đại diện được ủy quyền, nếu bên được ủy quyền không phải là Cổ đông của HHV, sau khi nhận được ủy quyền bằng văn bản hoặc dữ liệu về ủy quyền trên Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến (*Ủy quyền trực tuyến*), Ban Tổ chức Đại hội phải kiểm tra tính hợp pháp, hợp lệ của việc ủy quyền và tiến hành cấp Tên đăng nhập và Mật khẩu (hoặc Mã OTP) cho bên được ủy quyền để đại diện theo ủy quyền thực hiện các quyền và nghĩa vụ theo nội dung được ủy quyền. Thông tin đăng nhập cung cấp cho Đại diện hợp pháp của Cổ đông thông qua thư điện tử (email) hoặc hình thức khác theo thông tin đăng ký của Cổ đông.

Việc HHV mở cổng Ủy quyền trực tuyến trên Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến có mục đích duy nhất là nhằm tạo điều kiện thuận lợi để Cổ đông thực hiện quyền tại Đại hội theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty. Cổ đông thực hiện thủ tục ủy quyền trực tuyến trên Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến thì mặc nhiên được hiểu là Cổ đông đó đã hiểu rõ tất cả các quyền của mình và đồng ý rằng việc ủy quyền này có hiệu lực và giá trị pháp lý tương đương thủ tục ủy quyền bằng văn bản.

Cổ đông chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin ủy quyền đã gửi về HHV. Bên được ủy quyền tham dự Đại hội phải tuân thủ các quy định tại Quy chế này, chịu sự điều hành của Chủ tọa Đại hội (Đoàn Chủ tịch) và tôn trọng kết quả làm việc hợp pháp tại Đại hội.

2. Nghĩa vụ của Cổ đông hoặc Đại diện hợp pháp của Cổ đông:

- a) Trong thời gian diễn ra Đại hội, Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông phải tuân thủ các quy định tại Đại hội, tôn trọng sự hướng dẫn, điều hành của Đoàn Chủ tịch; ứng xử văn minh trên môi trường mạng và không cố ý sử dụng các công nghệ, công cụ, thiết bị có khả năng can thiệp gây ra lỗi, làm gián đoạn ảnh hưởng đến diễn biến bình thường của Đại hội.

- b) Trang phục của Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông tham gia phát biểu thảo luận trực tuyến có ghi hình cần đảm bảo tính lịch sự, trang trọng.
- c) Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông tham dự Đại hội thông qua Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến có trách nhiệm:
 - Chuẩn bị và sử dụng thiết bị điện tử phù hợp, có kết nối internet ổn định để đảm bảo theo dõi được diễn biến của Đại hội trực tuyến một cách liên tục.
 - Bảo mật các thông tin liên quan đến tài khoản đăng nhập như: Tên đăng nhập (username), các yếu tố định danh khác (nếu có) của tài khoản đăng nhập, mật khẩu (password) và/hoặc mã OTP do Công ty cấp để đảm bảo rằng chỉ có Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông mới có quyền đăng nhập để tham dự Đại hội trực tuyến. Cổ đông có trách nhiệm bảo đảm Đại diện theo ủy quyền của mình sẽ tuân thủ quy định tại điểm này tương tự như Cổ đông.
 - Chịu trách nhiệm về mọi rủi ro, tranh chấp liên quan đến việc tham dự họp thực hiện bằng tài khoản đăng nhập của Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông trên Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến. Do nền tảng của Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến là công nghệ Blockchain nên việc thực hiện dự họp và biểu quyết trên Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến bằng Tên đăng nhập (username) với đúng Mật khẩu (password)/Mã OTP và/hoặc các yếu tố định danh khác đã được hệ thống ghi nhận sẽ không thể can thiệp và được mặc nhiên xác định là ý chí của Cổ đông.
- d) Thường xuyên cập nhật thông tin về số điện thoại, địa chỉ liên lạc, địa chỉ thư điện tử (email) chính xác, đầy đủ, trung thực tại nơi lưu ký chứng khoán để đảm bảo nhận được thông báo về tài khoản đăng nhập và chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với các thông tin đã đăng ký này.

ĐIỀU 7. ĐOÀN CHỦ TỊCH, BAN THƯ KÝ, BAN KIỂM PHIẾU VÀ BẦU CỬ, BAN KIỂM TRA TƯ CÁCH CỔ ĐÔNG, CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN KHÁC TẠI ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

Đoàn Chủ tịch, Ban Thư ký, Ban Kiểm phiếu và bầu cử, Ban Kiểm tra tư cách cổ đông, các tổ chức, cá nhân khác khi tham dự hoặc phục vụ cho việc tổ chức Đại hội của HHV tại địa điểm chính (nơi Chủ tọa điều hành Đại hội) phải tuân thủ các yêu cầu sau:

1. Khi đến địa điểm chính tổ chức Đại hội phải tuân thủ theo sự sắp xếp vị trí hoặc khu vực của Ban Tổ chức Đại hội; tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về an toàn, vệ sinh phòng bệnh, phòng chống cháy nổ và các yêu cầu khác của Ban Tổ chức Đại hội.
2. Kể từ thời điểm khai mạc đến khi kết thúc Đại hội, phải chịu sự điều hành của Chủ tọa Đại hội (Đoàn Chủ tịch); phải đảm bảo trật tự, hạn chế tiếng ồn, không sử dụng các thiết bị điện tử có thể gây ra tiếng ồn hoặc làm gián đoạn đường truyền, trừ trường hợp phải sử dụng để thực hiện quyền biểu quyết trực tuyến (bỏ phiếu điện tử). Điện thoại di động hoặc các thiết bị điện tử khác phải để ở chế độ im lặng hoặc chế độ rung. Chỉ được ghi âm, quay phim hoặc quay phát trực tiếp Đại hội sau khi đã thông báo và có sự đồng ý của Chủ tọa Đại hội.

ĐIỀU 8. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BAN KIỂM TRA TƯ CÁCH CỔ ĐÔNG

1. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông gồm 01 (một) Trưởng ban và một số ủy viên do Trưởng Ban Tổ chức Đại hội chỉ định thành lập. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông có nhiệm vụ kiểm tra tư cách Cổ đông hoặc Đại diện hợp pháp của Cổ đông tham dự Đại hội: Kiểm tra xác nhận tư cách Cổ đông đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến theo đúng quy định pháp luật, Điều lệ,

Quy chế quản trị nội bộ và Quy chế này; báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội.

2. Phương thức kiểm tra: Ban Kiểm tra tư cách cổ đông xác nhận tư cách Cổ đông căn cứ vào thông tin đăng nhập từ tài khoản của các Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông để làm cơ sở xác định số Cổ đông tham dự Đại hội trực tuyến.
3. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông phải lập Biên bản ghi nhận kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội và gửi cho Đoàn Chủ tịch sau khi đã báo cáo tại Đại hội.

ĐIỀU 9. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CHỦ TỌA ĐẠI HỘI, ĐOÀN CHỦ TỊCH

1. Đoàn Chủ tịch do Đại hội biểu quyết thông qua gồm Chủ tọa và một số ủy viên (Đoàn Chủ tịch có không quá 05 (năm) người) để điều hành Đại hội.
2. Quyền và nghĩa vụ của Đoàn Chủ tịch:
 - a) Điều khiển các hoạt động của phiên họp theo chương trình đã được Đại hội thông qua. Tiến hành các công việc, biện pháp cần thiết để Đại hội diễn ra một cách hợp pháp, hợp lý, có trật tự, đáp ứng được mong muốn của đa số Cổ đông dự họp;
 - b) Chỉ định Ban Thư ký và giới thiệu để Đại hội bầu chọn Ban Kiểm phiếu và bầu cử.
 - c) Trình bày hoặc chỉ định nhân sự trình bày các Báo cáo, Tờ trình, tài liệu khác tại Đại hội;
 - d) Hướng dẫn, điều hành việc thảo luận tại phiên họp; trả lời hoặc chỉ định người trả lời những vấn đề do Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông yêu cầu;
 - e) Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ, quy chế, quy định khác có liên quan.
3. Quyết định của Chủ tọa Đại hội về các vấn đề, trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình Đại hội sẽ mang tính phán quyết cao nhất.
4. Chủ tọa tiến hành các công việc, biện pháp cần thiết và hợp lý để điều hành Đại hội một cách hợp lệ, có trật tự, đúng chương trình đã được thông qua, hoặc để Đại hội phản ánh được mong muốn của đa số Cổ đông dự họp.
5. Chủ tọa có quyền hoãn tiến hành Đại hội (mặc dù đã có đủ điều kiện để tiến hành họp) và quyết định tổ chức lại vào một thời điểm khác và/hoặc tại một địa điểm khác (phù hợp với quy định pháp luật và Điều lệ Công ty) nếu có đủ căn cứ để nhận thấy rằng:
 - a) Phương tiện thông tin tại địa điểm họp không bảo đảm cho Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông tham dự họp, thảo luận và biểu quyết; hoặc
 - b) Có người cản trở, gây rối trật tự hoặc các nguyên nhân, lý do bất khả kháng khác làm cho Đại hội không thể được tiến hành một cách khách quan, công bằng và hợp pháp.

ĐIỀU 10. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BAN THƯ KÝ

1. Ban Thư ký Đại hội gồm 01 (một) Trưởng ban và một số thành viên do Chủ tọa chỉ định.
2. Ban Thư ký Đại hội thực hiện các công việc trợ giúp theo phân công của Chủ tọa như: ghi chép Biên bản về các diễn biến của Đại hội, phản ánh trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung họp và biểu quyết vào Biên bản họp và Nghị quyết Đại hội; tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến thảo luận của Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông gửi đến Đại hội để báo cáo Chủ tọa Đại hội; trình bày trước Đại hội về Biên bản họp và Nghị quyết Đại hội; và các công việc khác do Chủ tọa Đại hội giao.

ĐIỀU 11. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BAN KIỂM PHIẾU VÀ BẦU CỬ

1. Ban Kiểm phiếu và bầu cử gồm 01 (một) Trưởng ban và một số ủy viên do Đại hội biểu quyết thông qua theo đề nghị của Chủ tọa Đại hội. Ban Kiểm phiếu và bầu cử có quyền thành lập bộ phận giúp việc để hoàn thành nhiệm vụ của Ban.
2. Nhiệm vụ của Ban Kiểm phiếu và bầu cử:
 - a) Hướng dẫn cho Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông cách thức biểu quyết, bầu cử tại Đại hội trực tuyến;
 - b) Ghi nhận kết quả biểu quyết của Cổ đông và Đại diện hợp pháp của Cổ đông đối với các vấn đề, nội dung trình xin ý kiến và bầu cử tại Đại hội một cách trung thực, chính xác, đầy đủ.
 - c) Tổng hợp và báo cáo Đoàn Chủ tịch kết quả biểu quyết đối với các vấn đề trình và bầu cử tại Đại hội;
 - d) Kiểm tra và công bố danh sách các ứng cử viên HĐQT, BKS;
 - e) Hướng dẫn nguyên tắc, thể lệ bầu cử thành viên HĐQT và thành viên BKS nhiệm kỳ 2024 - 2029
 - f) Tổng hợp kết quả kiểm phiếu, kết quả bầu cử và lập Biên bản kiểm phiếu biểu quyết đối với các vấn đề, nội dung trình tại Đại hội và kiểm phiếu bầu cử;
 - g) Báo cáo kết quả kiểm phiếu trước Đại hội; bàn giao Biên bản kiểm phiếu và toàn bộ phiếu biểu quyết (nếu có) cho Ban Thư ký Đại hội;
 - h) Giúp Đoàn Chủ tịch xem xét và giải quyết, trả lời các ý kiến kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về kết quả biểu quyết, kết quả bầu cử (nếu có) và báo cáo đề ĐHĐCĐ quyết định;
 - i) Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

ĐIỀU 12. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI TRỰC TUYẾN

1. Thực hiện đúng, đầy đủ các trách nhiệm, nghĩa vụ theo hợp đồng cung cấp dịch vụ tổ chức hợp ĐHĐCĐ trực tuyến đã ký kết với HHV;
2. Trường hợp xảy ra sự cố làm gián đoạn Đại hội thì phải cùng tham gia giải quyết, khắc phục ngay với trách nhiệm cao nhất để đảm bảo Đại hội được diễn ra một cách khách quan, hợp pháp, đúng chương trình;
3. Bảo mật và bàn giao toàn bộ các thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến Đại hội của HHV;
4. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ, quy chế nội bộ của HHV và hợp đồng cung cấp dịch vụ đã ký kết.

CHƯƠNG IV

TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH CUỘC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

ĐIỀU 13. ĐIỀU KIỆN TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

1. Đại hội được tiến hành khi có số Cổ đông và Đại diện hợp pháp của Cổ đông dự họp đại diện cho ít nhất **51%** (năm mươi một phần trăm) tổng số phiếu biểu quyết. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông thông báo số lượng Cổ đông và Đại diện hợp pháp của Cổ đông tham dự họp, tổng số cổ phần có quyền biểu quyết và tỷ lệ tham dự để Đại hội có thể được tiến hành theo quy định.

2. Trường hợp Đại hội không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ hai phải được gửi trong thời hạn 30 (*ba mươi*) ngày kể từ ngày dự định tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ hai được tiến hành khi có số Cổ đông và đại diện theo uỷ quyền của Cổ đông dự họp đại diện cho ít nhất **33%** (*ba mươi ba phần trăm*) tổng số phiếu biểu quyết.
3. Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 2 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ ba phải được gửi trong thời hạn 20 (*hai mươi*) ngày kể từ ngày dự định tiến hành cuộc họp lần thứ hai. Trong trường hợp này, cuộc họp ĐHĐCĐ lần thứ ba được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các Cổ đông và đại diện được uỷ quyền dự họp.

ĐIỀU 14. CÁCH THỨC TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

1. Đại hội khai mạc vào lúc 08 giờ 00 ngày 26/04/2024 và được tiến hành theo đúng trình tự tại Chương trình họp đã được ĐHĐCĐ thông qua.
2. Đại hội sẽ lần lượt thảo luận và biểu quyết đối với tất cả các vấn đề, nội dung nêu tại Chương trình họp, bao gồm cả thủ tục bầu cử.

ĐIỀU 15. CHƯƠNG TRÌNH, NỘI DUNG LÀM VIỆC CỦA ĐẠI HỘI

1. Chương trình và nội dung họp của Đại hội phải được ĐHĐCĐ thông qua ngay trong phần khai mạc và phải xác định rõ thời gian đối với từng nội dung trong cuộc họp. Chỉ có ĐHĐCĐ mới có quyền quyết định thay đổi Chương trình họp.
2. Trường hợp trong quá trình tổ chức Đại hội nếu Chủ tọa Đại hội có đề xuất thay đổi chương trình và nội dung họp, các thay đổi này phải được ĐHĐCĐ thông qua.

ĐIỀU 16. THẢO LUẬN VÀ CHẤT VẤN TẠI ĐẠI HỘI TRỰC TUYẾN

1. Việc thảo luận tại Đại hội chỉ được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm vi các vấn đề, nội dung trình trong Chương trình họp đã được ĐHĐCĐ thông qua.
2. Căn cứ vào số lượng Cổ đông/Đại diện họp pháp của Cổ đông tham dự và thời gian cho phép của Đại hội, Đoàn Chủ tịch có thể lựa chọn phương pháp điều khiển Đại hội thảo luận phù hợp. Cổ đông/Đại diện họp pháp của Cổ đông thực hiện thảo luận theo hướng dẫn của Chủ tọa trong quá trình diễn ra Đại hội trực tuyến bằng hình thức thảo luận, chất vấn trực tuyến hoặc gửi câu hỏi cho Đoàn Chủ tịch thông qua Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến hoặc gửi văn bản, thư điện tử (email) đến Công ty. Trong cùng một thời điểm chỉ có một Cổ đông/Đại diện họp pháp của Cổ đông được quyền phát biểu. Trường hợp nhiều Cổ đông/Đại diện họp pháp của Cổ đông có ý kiến cùng lúc thì Chủ tọa sẽ xem xét để mời từng người trình bày ý kiến của mình.
3. Cổ đông/Đại diện họp pháp của Cổ đông phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với Chương trình Đại hội đã thông qua. Nội dung ý kiến phát biểu, đề xuất của Cổ đông/Đại diện họp pháp của Cổ đông không được vi phạm pháp luật, liên quan đến vấn đề chính trị, cá nhân, thông tin mật hoặc vượt quá thẩm quyền của Công ty. Chủ tọa Đại hội có quyền nhắc nhở hoặc đề nghị Cổ đông/Đại diện họp pháp của Cổ đông tập trung vào nội dung trọng tâm cần phát biểu để tiết kiệm thời gian và đảm bảo chất lượng phiên thảo luận.
4. Đại hội thống nhất tổng thời lượng phát biểu của một Cổ đông/Đại diện họp pháp của Cổ đông tối đa không quá 05 phút/lần. Nếu quá thời lượng này, Chủ tọa Đại hội có thể yêu cầu

Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông lập các câu hỏi, ý kiến thảo luận thành văn bản, Ban Thư ký Đại hội phải ghi nhận lại và HĐQT trong phạm vi thẩm quyền của mình sẽ trả lời bằng văn bản trong thời gian sớm nhất.

- Việc phát biểu thảo luận của Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông có thể được ghi âm và/hoặc ghi hình và dữ liệu ghi âm, ghi hình được lưu giữ trong hồ sơ Đại hội theo quy định sau khi kết thúc cuộc họp.

ĐIỀU 17. THÔNG QUA NGHỊ QUYẾT CỦA ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

- ĐHĐCĐ thường niên năm 2024 của HHV thông qua nghị quyết thuộc thẩm quyền bằng hình thức biểu quyết trực tuyến (bỏ phiếu điện tử) trên Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến và/hoặc biểu quyết bằng Phiếu biểu quyết gửi đến Công ty (nếu có).
- Việc thông qua nghị quyết của ĐHĐCĐ được thực hiện theo quy định tại Điều 147 Luật Doanh nghiệp, Điều 22 Điều lệ Công ty, Điều 6 và Điều 8 Quy chế quản trị nội bộ, Quy chế này và các quy chế, quy định khác có liên quan.
- Đối với nội dung bầu thành viên HĐQT, thành viên BKS nhiệm kỳ 2024 - 2029 thực hiện theo quy định và hướng dẫn tại Chương V Quy chế này và các quy định khác có liên quan.

ĐIỀU 18. BIỂU QUYẾT BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN (BỎ PHIẾU ĐIỆN TỬ)

- Thời điểm thực hiện quyền biểu quyết:
 - Việc biểu quyết trực tuyến (bỏ phiếu điện tử) có thể thực hiện trước khi khai mạc Đại hội và/hoặc tại phiên họp Đại hội. Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông có quyền biểu quyết từ thời điểm mở cửa Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến đến trước thời điểm kết thúc biểu quyết theo quyết định của Chủ tọa Đại hội.
 - Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông có thể đăng nhập vào Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến để thực hiện quyền biểu quyết trực tuyến (bỏ phiếu điện tử) từ **08 giờ 00 phút ngày 05/04/2024** cho đến khi kết thúc phần biểu quyết tại Đại hội theo quyết định của Chủ tọa, trừ các vấn đề phải được biểu quyết tại phiên họp.
 - Việc bầu cử trực tuyến để bầu thành viên HĐQT và thành viên BKS nhiệm kỳ 2024 - 2029 được thực hiện tại Đại hội theo sự hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch.
- Cách thức biểu quyết:
 - Khi thực hiện biểu quyết trực tuyến (bỏ phiếu điện tử) trên Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến, Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông phải tuân thủ các nghĩa vụ quy định tại điểm c khoản 2 Điều 5 Quy chế này. Mỗi Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông đăng nhập vào hệ thống trực tuyến thông qua Tài khoản đăng nhập đã được cấp và thực hiện biểu quyết trên hệ thống trực tuyến. Hướng dẫn đăng nhập đã được Ban Tổ chức Đại hội đăng tải trên trang website của HHV để Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông tham khảo.
 - Cổ đông có quyền biểu quyết là Cổ đông hoặc Đại diện hợp pháp của Cổ đông đã đăng ký tham dự Đại hội trực tuyến tính đến thời điểm biểu quyết.
 - Phương thức biểu quyết:
 - Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông quyết định chọn biểu quyết bằng cách đánh dấu chọn vào 01 (một) trong 03 (ba) ô tương ứng “**Tán thành**” hoặc “**Không tán thành**” hoặc “**Không có ý kiến**” đối với từng vấn đề, nội dung xin ý kiến và nhấn nút “**Gửi biểu quyết**” để lưu và gửi kết quả biểu quyết về hệ thống.

- Cách thức biểu quyết bầu thành viên HĐQT và thành viên BKS nhiệm kỳ 2024 - 2029 được thực hiện theo quy định và hướng dẫn tại Chương V Quy chế này.
 - Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông không thể thay đổi kết quả biểu quyết sau khi đã gửi thành công trên Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến. Đối với các nội dung biểu quyết có thay đổi hoặc phát sinh trong thời gian tổ chức Đại hội, Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông tiến hành biểu quyết lại hoặc biểu quyết bổ sung cho các nội dung thay đổi, phát sinh đó. Kết quả biểu quyết của Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông là tổng hợp kết quả biểu quyết được ghi nhận tại thời điểm kết thúc phần biểu quyết do Chủ tọa thông báo tại Đại hội. Kể từ thời điểm kết thúc phần biểu quyết đối với từng nội dung trình xin ý kiến, Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến sẽ được khóa lại và Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông sẽ không thể biểu quyết đối với nội dung trình đã bị khóa. Kết quả biểu quyết theo từng nội dung trình sẽ được Ban Kiểm phiếu và bầu cử tổng hợp, báo cáo trước Đại hội ngay sau khi hoàn tất công tác kiểm phiếu biểu quyết.
- d) Khi điều hành Đại hội, Chủ tọa phải thông báo thời điểm kết thúc biểu quyết để Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông thực hiện quyền của mình. Trường hợp Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông gặp sự cố về việc biểu quyết trực tuyến có thể liên hệ các địa chỉ hỗ trợ nêu tại Thư mời họp để được hướng dẫn, hỗ trợ hoàn thành việc biểu quyết. Kể từ thời điểm đóng cổng biểu quyết, Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông không có quyền thay đổi bất cứ nội dung nào đã biểu quyết, kết quả biểu quyết của Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông được ghi nhận trên hệ thống là kết quả cuối cùng và Công ty được miễn trừ mọi trách nhiệm nếu có khiếu nại, khiếu kiện phát sinh liên quan đến kết quả này.
3. Tính hợp lệ của hành động biểu quyết trực tuyến (bỏ phiếu điện tử): Phiếu biểu quyết hợp lệ là phiếu biểu quyết của Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông có tham gia biểu quyết, có chọn phương án biểu quyết và hoàn thành việc gửi biểu quyết trên hệ thống trực tuyến.
 4. Trường hợp Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông đăng nhập thành công để tham dự Đại hội trực tuyến nhưng không lựa chọn phương án biểu quyết nào (không đánh dấu chọn vào ô biểu quyết nào) sẽ được hiểu là Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông từ chối quyền biểu quyết và không tham gia biểu quyết đối với nội dung đó; số phiếu biểu quyết của Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông này không được cộng vào tổng số phiếu tham gia biểu quyết của vấn đề, nội dung không được biểu quyết.

ĐIỀU 19. BIỂU QUYẾT BẰNG HÌNH THỨC GỬI PHIẾU BIỂU QUYẾT ĐẾN ĐẠI HỘI

1. Trường hợp Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông lựa chọn biểu quyết bằng hình thức gửi Phiếu biểu quyết đến Đại hội thì được xem như Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông đó đã tham dự họp và biểu quyết tại Đại hội.
2. Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông thực hiện biểu quyết bằng cách thức như sau:
 - a) Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông vui lòng in Phiếu biểu quyết từ bản mềm đã được đăng tải cùng tài liệu họp hoặc được gửi đến thư điện tử (email) đã đăng ký của Cổ đông hoặc có thể liên hệ Ban Tổ chức Đại hội để yêu cầu cung cấp Phiếu biểu quyết.
 - b) Sau khi có Phiếu biểu quyết, Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông ghi đầy đủ thông tin; biểu quyết đối với từng nội dung xin ý kiến; ký tên và đóng dấu (nếu có) và gửi Phiếu biểu quyết đến Đại hội. Ban Tổ chức Đại hội có trách nhiệm thông báo hướng dẫn Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông cách thức và thời gian gửi Phiếu biểu quyết đến Đại hội.

- c) Trên Phiếu biểu quyết, Cổ đông/Đại diện hợp pháp của cổ đông thực hiện biểu quyết bằng cách đánh dấu chọn vào một trong 03 (ba) ô phương án biểu quyết là “**Tán thành**” hoặc “**Không tán thành**” hoặc “**Không có ý kiến**”.
3. Phiếu biểu quyết gửi đến Đại hội được xem là không hợp lệ nếu thuộc một trong các trường hợp sau:
 - a) Phiếu biểu quyết không theo mẫu quy định;
 - b) Phiếu biểu quyết bị tẩy, xóa, sửa chữa, ghi thêm nội dung khác không đúng theo Chương trình Đại hội;
 - c) Phiếu biểu quyết không có thông tin của Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông hoặc có ghi thông tin nhưng không thể đọc hiểu/nhận biết/xác định được nội dung thông tin;
 - d) Phiếu biểu quyết được tạo và gửi đi bởi Đại diện không hợp lệ của Cổ đông;
 - e) Phiếu biểu quyết để trống hoặc biểu quyết từ 02 (hai) phương án biểu quyết trở lên cho cùng một nội dung biểu quyết.
 4. Trường hợp Phiếu biểu quyết không hợp lệ theo điểm a, b, c và d khoản 3 Điều này thì số phiếu có quyền biểu quyết của Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông gửi Phiếu biểu quyết không hợp lệ không được cộng vào tổng số phiếu tham gia biểu quyết tại Đại hội.
 5. Trường hợp Phiếu biểu quyết không hợp lệ theo điểm e khoản 3 Điều này, đối với vấn đề biểu quyết bị để trống hoặc biểu quyết từ 02 (hai) phương án biểu quyết trở lên thì số phiếu biểu quyết không được cộng vào tổng số phiếu tham gia biểu quyết của nội dung đó; các nội dung khác được biểu quyết hợp lệ thì số phiếu biểu quyết được tổng hợp để tính tổng số phiếu tham gia biểu quyết đối với nội dung này.

ĐIỀU 20. BIÊN BẢN HỌP VÀ NGHỊ QUYẾT CỦA ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

1. Cuộc họp ĐHĐCĐ phải được ghi Biên bản và có thể được ghi âm hoặc ghi và lưu giữ dưới hình thức điện tử khác. Biên bản họp phải lập bằng tiếng Việt, có thể lập thêm bằng tiếng nước ngoài và có các nội dung chủ yếu sau đây:
 - a) Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp của Công ty;
 - b) Thời gian và địa điểm chính tổ chức Đại hội;
 - c) Chương trình và nội dung họp;
 - d) Họ, tên Chủ tọa Đại hội và Trưởng Ban Thư ký;
 - e) Tóm tắt diễn biến của Đại hội và các ý kiến phát biểu, thảo luận về từng vấn đề trong nội dung chương trình họp;
 - f) Số Cổ đông và tổng số phiếu biểu quyết của các Cổ đông tham dự họp; phụ lục danh sách đăng ký cổ đông; Đại diện cổ đông dự họp với số cổ phần tương ứng;
 - g) Tổng số phiếu biểu quyết đối với từng vấn đề biểu quyết, trong đó ghi rõ phương thức biểu quyết, tổng số phiếu hợp lệ, không hợp lệ, tán thành, không tán thành và không có ý kiến; tỷ lệ tương ứng trên tổng số phiếu biểu quyết của Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông dự họp và tham gia biểu quyết;
 - h) Các vấn đề đã được thông qua và tỷ lệ phiếu biểu quyết thông qua tương ứng;

- i) Họ, tên, chữ ký của Chủ tọa Đại hội và Trưởng Ban Thư ký. Trường hợp Chủ tọa, Trưởng Ban Thư ký từ chối ký Biên bản họp thì Biên bản này có hiệu lực nếu được tất cả thành viên khác của HĐQT tham dự họp ký và có đầy đủ nội dung theo quy định tại khoản này. Biên bản họp ghi rõ việc Chủ tọa, Trưởng Ban Thư ký từ chối ký Biên bản họp và HĐQT cử một thành viên HĐQT ký ban hành nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ. Nếu tất cả các thành viên HĐQT vắng mặt hoặc từ chối ký Biên bản họp, ĐHĐCĐ cử một người trong số các Cổ đông tham dự họp thay mặt ĐHĐCĐ ký Biên bản họp và nghị quyết, quyết định đã được ĐHĐCĐ thông qua tại Đại hội.
2. Biên bản họp ĐHĐCĐ phải lập xong và được thông qua trước khi kết thúc Đại hội. Chủ tọa và Trưởng Ban Thư ký phải liên đới chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của nội dung Biên bản.
3. Biên bản họp ĐHĐCĐ được coi là bằng chứng xác thực về những công việc đã được tiến hành tại ĐHĐCĐ thường niên năm 2024 của HHV, trừ khi có ý kiến phản đối về nội dung Biên bản họp được đưa ra theo đúng thủ tục quy định và có quyết định hủy bỏ của cơ quan có thẩm quyền.
4. Biên bản họp, nghị quyết, quyết định của ĐHĐCĐ đã được thông qua phải được công bố thông tin theo quy định của pháp luật về công bố thông tin trên thị trường chứng khoán và Quy chế công bố thông tin của HHV.

CHƯƠNG V BẦU CỬ

ĐIỀU 21. NGUYÊN TẮC VÀ CÔNG VIỆC TỔ CHỨC BẦU CỬ

1. Nguyên tắc bầu cử:
 - a) Thực hiện tuân thủ theo quy định của pháp luật, Điều lệ, Quy chế Công ty; đảm bảo bình đẳng, công bằng, dân chủ, khách quan, tôn trọng quyền lợi hợp pháp của Cổ đông.
 - b) Việc bỏ phiếu bầu thành viên HĐQT và thành viên BKS phải theo phương thức bầu dồn phiếu, được thực hiện bằng hình thức **bầu cử trực tuyến** trên Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến và được ĐHĐCĐ công nhận và có giá trị tương đương như hình thức bỏ phiếu bầu cử trực tiếp tại Đại hội.
2. Công việc tổ chức bầu cử cụ thể bao gồm:
 - a) Xin ý kiến ĐHĐCĐ thông qua số lượng thành viên HĐQT, thành viên BKS cần bầu;
 - b) Công bố và xin ý kiến ĐHĐCĐ thông qua danh sách ứng cử viên bầu làm thành viên HĐQT, thành viên BKS;
 - c) Tiến hành bầu cử;
 - d) Tiến hành kiểm phiếu và lập Biên bản kiểm phiếu bầu cử, công bố kết quả kiểm phiếu bầu cử trước ĐHĐCĐ;
 - e) Chủ tọa Đại hội/Đoàn Chủ tịch xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo về ứng cử viên cũng như về kết quả bầu cử (nếu có) và báo cáo để ĐHĐCĐ quyết định.

ĐIỀU 22. SỐ LƯỢNG, NHIỆM KỲ, TIÊU CHUẨN VÀ QUYỀN ĐỀ CỬ ỨNG VIÊN THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

1. Số lượng thành viên HĐQT được bầu tại Đại hội là: 08 (*tám*) thành viên, trong đó có 02 (*hai*) thành viên độc lập HĐQT. Số lượng này phải được ĐHĐCĐ biểu quyết thông qua trước khi tiến hành bầu cử.
2. Nhiệm kỳ của thành viên HĐQT: 05 năm (2024 - 2029).
3. Tiêu chuẩn và điều kiện làm thành viên HĐQT:
 - Không thuộc đối tượng không có quyền thành lập và quản lý doanh nghiệp tại Việt Nam theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Luật Doanh nghiệp hoặc bị pháp luật cấm không được làm thành viên HĐQT của doanh nghiệp;
 - Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản trị kinh doanh hoặc trong lĩnh vực, ngành, nghề kinh doanh của HHV và không nhất thiết phải là cổ đông của HHV;
 - Thành viên HĐQT của HHV có thể đồng thời là thành viên HĐQT của tối đa 05 (năm) công ty khác và không thuộc trường hợp bị cấm theo quy định của pháp luật;
 - Các tiêu chuẩn và điều kiện khác theo quy định của pháp luật.
4. Tiêu chuẩn và điều kiện làm thành viên độc lập HĐQT HHV:
 - Không phải là người đang làm việc cho HHV, công ty mẹ hoặc công ty con của HHV; không phải là người đã từng làm việc cho HHV, công ty mẹ hoặc công ty con của HHV ít nhất trong 03 (*ba*) năm liền trước đó;
 - Không phải là người đang hưởng lương, thù lao từ HHV, trừ các khoản phụ cấp mà thành viên HĐQT được hưởng theo quy định;
 - Không phải là người có vợ hoặc chồng, bố đẻ, bố nuôi, mẹ đẻ, mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi, anh ruột, chị ruột, em ruột là cổ đông lớn của HHV; là người quản lý của HHV hoặc công ty con của HHV;
 - Không phải là người trực tiếp hoặc gián tiếp sở hữu ít nhất 01% (*một phần trăm*) tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của HHV;
 - Không phải là người đã từng làm thành viên HĐQT, BKS của HHV ít nhất trong 05 (*năm*) năm liền trước đó, trừ trường hợp được bổ nhiệm liên tục 02 (*hai*) nhiệm kỳ.
 - Một cá nhân chỉ được bầu làm thành viên độc lập HĐQT của HHV không quá 02 (*hai*) nhiệm kỳ liên tục.
 - Tiêu chuẩn và điều kiện khác theo quy định của pháp luật.
5. Quyền đề cử, ứng cử làm thành viên HĐQT Công ty:
 - a) Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông sở hữu từ 05% (*năm phần trăm*) tổng số cổ phần phổ thông trở lên (tính đến thời điểm chốt danh sách Cổ đông có quyền tham dự Đại hội) có quyền đề cử ứng viên bầu làm thành viên HĐQT. Việc đề cử thực hiện như sau: Các Cổ đông phổ thông tự mình đề cử hoặc tự nguyện hợp thành nhóm để đề cử ứng viên HĐQT. Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông nắm giữ từ 05% (*năm phần trăm*) đến dưới 10% (*mười phần trăm*) tổng số cổ phần phổ thông được đề cử tối đa 01 (*một*) ứng viên; từ 10% (*mười phần trăm*) đến dưới 30% (*ba mươi phần trăm*) được đề cử tối đa 02 (*hai*) ứng viên; từ 30% (*ba mươi phần trăm*) đến dưới 40% (*bốn mươi phần trăm*) được đề cử tối đa 03 (*ba*) ứng viên; từ 40% (*bốn mươi phần trăm*) đến dưới 50% (*năm mươi phần trăm*) được đề cử tối đa 04 (*bốn*) ứng viên; từ 50% (*năm mươi phần trăm*) đến dưới 60% (*sáu mươi phần trăm*) được đề cử tối đa 05 (*năm*) ứng viên; từ 60% (*sáu mươi phần trăm*) đến dưới 70% (*bảy mươi phần*

trăm) được đề cử tối đa 06 (sáu) ứng viên; từ 70% (bảy mươi phần trăm) đến dưới 80% (tám mươi phần trăm) được đề cử tối đa 07 (bảy) ứng viên; và từ 80% (tám mươi phần trăm) trở lên được đề cử tối đa 08 (tám) ứng viên.

- b) Trường hợp số lượng ứng viên HĐQT thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty thì HĐQT đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo quy định tại Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế tổ chức và hoạt động của HĐQT, cụ thể như sau:
- Số lượng ứng viên: là số lượng còn thiếu sau khi tổng hợp danh sách ứng viên hợp lệ thông qua đề cử, ứng cử;
 - Ứng viên do HĐQT giới thiệu phải được đa số thành viên HĐQT đương nhiệm tiến hành biểu quyết thông qua;
 - Ứng viên do HĐQT giới thiệu phải đảm bảo các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty;
 - Việc HĐQT đương nhiệm giới thiệu thêm ứng viên HĐQT phải được công bố rõ ràng trước khi ĐHCĐ biểu quyết bầu thành viên HĐQT theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 23. SỐ LƯỢNG, NHIỆM KỲ, TIÊU CHUẨN VÀ QUYỀN ĐỀ CỬ ỨNG VIÊN THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT

1. Số lượng thành viên BKS được bầu tại Đại hội là: 01 (một) thành viên.
2. Nhiệm kỳ của thành viên BKS: 05 năm (2024 - 2029).
3. Tiêu chuẩn và điều kiện làm thành viên BKS:
 - Không thuộc các trường hợp bị cấm quản lý doanh nghiệp theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Luật Doanh nghiệp;
 - Được đào tạo một trong các chuyên ngành về kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành phù hợp với hoạt động kinh doanh của HHV;
 - Không phải là người có quan hệ gia đình của thành viên HĐQT, Tổng Giám đốc và người quản lý khác của HHV và công ty mẹ;
 - Không phải là người quản lý của HHV; không nhất thiết phải là Cổ đông hoặc người lao động của HHV;
 - Không phải là người làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của HHV;
 - Không được là thành viên hay nhân viên của tổ chức kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của HHV trong 03 (ba) năm liền trước đó;
 - Không phải là người đại diện phần vốn của doanh nghiệp, người đại diện phần vốn của Nhà nước tại công ty mẹ và tại HHV;
 - Các tiêu chuẩn và điều kiện khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ HHV.
4. Quyền đề cử, ứng cử làm thành viên BKS Công ty:
 - a) Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông sở hữu từ 05% (năm phần trăm) tổng số cổ phần phổ thông trở lên (tính đến thời điểm chốt danh sách Cổ đông có quyền tham dự Đại hội) có quyền đề cử ứng viên bầu làm thành viên BKS. Việc đề cử thực hiện như sau: Các Cổ đông phổ thông tự mình đề cử hoặc tự nguyện hợp thành nhóm để đề cử ứng viên BKS. Cổ đông

hoặc nhóm Cổ đông nắm giữ từ 05% (năm phần trăm) đến dưới 10% (mười phần trăm) tổng số cổ phần phổ thông được đề cử 01 (một) ứng viên; từ 10% (mười phần trăm) đến dưới 30% (ba mươi phần trăm) được đề cử tối đa 02 (hai) ứng viên; từ 30% (ba mươi phần trăm) đến dưới 40% (bốn mươi phần trăm) được đề cử tối đa 03 (ba) ứng viên; từ 40% (bốn mươi phần trăm) đến dưới 50% (năm mươi phần trăm) được đề cử tối đa 04 (bốn) ứng viên; từ 50% (năm mươi phần trăm) đến dưới 60% (sáu mươi phần trăm) được đề cử tối đa 05 (năm) ứng viên; từ 60% (sáu mươi phần trăm) đến dưới 70% (bảy mươi phần trăm) được đề cử tối đa 06 (sáu) ứng viên; từ 70% (bảy mươi phần trăm) đến dưới 80% (tám mươi phần trăm) được đề cử tối đa 07 (bảy) ứng viên; và từ 80% (tám mươi phần trăm) trở lên được đề cử tối đa 08 (tám) ứng viên.

- b) Trường hợp số lượng ứng viên BKS thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty thì BKS đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo quy định tại Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế tổ chức và hoạt động của BKS, cụ thể như sau:
- Số lượng ứng viên: là số lượng còn thiếu sau khi tổng hợp danh sách ứng viên hợp lệ thông qua đề cử, ứng cử;
 - Ứng viên do BKS giới thiệu phải được đa số thành viên BKS đương nhiệm tiến hành biểu quyết thông qua;
 - Ứng viên do BKS giới thiệu phải đảm bảo các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty;
 - Việc BKS đương nhiệm giới thiệu thêm ứng viên BKS phải được công bố rõ ràng trước khi ĐHĐCĐ biểu quyết bầu thành viên BKS theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 24. HỒ SƠ THAM GIA ĐỀ CỬ, ỨNG CỬ ỨNG VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, BAN KIỂM SOÁT

1. Trường hợp đã xác định được ứng viên HĐQT, BKS, thông tin liên quan đến các ứng viên được đưa vào tài liệu họp ĐHĐCĐ và phải được công bố tối thiểu 10 (mười) ngày trước ngày khai mạc Đại hội trên trang website của Công ty để Cổ đông có thể tìm hiểu về các ứng viên này trước khi bỏ phiếu.
2. **Hồ sơ tham gia đề cử, ứng cử ứng viên bầu làm thành viên HĐQT, thành viên BKS, bao gồm:**
 - Văn bản đề cử ứng viên thành viên HĐQT, thành viên BKS (theo mẫu);
 - Sơ yếu lý lịch do ứng viên tự khai (theo mẫu);
 - Bản sao hợp lệ giấy CMND/CCCD/Hộ chiếu hoặc giấy tờ chứng thực cá nhân hợp pháp khác của ứng viên;
 - Bản sao hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ chứng nhận về trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn của ứng viên (nếu có);
 - Văn bản ủy quyền hợp pháp hoặc Biên bản họp nhóm Cổ đông (đầy đủ thông tin về các Cổ đông tham gia đề cử, số lượng cổ phần sở hữu của từng Cổ đông, nội dung đề cử và chữ ký (và đóng dấu nếu có) của các Cổ đông tham gia nhóm đề cử) trong trường hợp các Cổ đông họp thành nhóm để đề cử ứng viên.

Hồ sơ ứng viên phải lập bằng tiếng Việt. Các bản sao tiếng Việt và các bản dịch từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt phải được cơ quan có thẩm quyền chứng thực theo quy định của pháp luật.

Công ty công bố và đăng tải đầy đủ các biểu mẫu liên quan đến hồ sơ đề cử ứng viên trên website của Công ty và Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến để Cổ đông tham khảo, sử dụng.

- Việc cung cấp hồ sơ, tài liệu và/hoặc thông tin liên quan đến ứng viên phải được sự đồng ý của ứng viên đó và Công ty không chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của nội dung/thông tin trong hồ sơ đề cử cũng như mọi khiếu kiện, tranh chấp (nếu có) khi tiến hành công bố thông tin của ứng viên để Cổ đông tìm hiểu trước khi bỏ phiếu.
- Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ đề cử, ứng cử:**

Nhằm đảm bảo tính minh bạch, kịp thời của việc công bố thông tin của ứng viên để Cổ đông có thể tìm hiểu trước khi bỏ phiếu cũng như tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức bầu cử tại Đại hội, bản gốc hồ sơ đề cử, ứng cử ứng viên được gửi cho Ban Tổ chức Đại hội nhận được chậm nhất trước 10 (mười) ngày kể từ ngày khai mạc Đại hội. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ cụ thể do HĐQT quyết định và thông báo/công bố cùng tài liệu họp.

ĐIỀU 25. TỔNG HỢP DANH SÁCH ỨNG VIÊN THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT

- Danh sách ứng viên thành viên HĐQT, thành viên BKS được lập trên cơ sở hồ sơ đề cử, ứng cử hợp lệ của Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông đáp ứng đủ điều kiện theo quy định và phải được ĐHĐCĐ thông qua trước khi tiến hành bầu cử.
- HĐQT/BKS đương nhiệm của Công ty có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ đề cử, ứng cử, kiểm tra tính hợp pháp, hợp lệ của việc đề cử, ứng cử, lập và công bố danh sách ứng cử viên cùng thông tin của ứng viên theo quy định.

ĐIỀU 26. HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG THỨC BẦU CỬ

- Việc biểu quyết bầu thành viên HĐQT và thành viên BKS HHV phải thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, bằng cách bầu cử trực tuyến/bỏ phiếu điện tử trên Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến tại địa chỉ: <http://www.hhv.bvote.vn>.
- Mỗi Cổ đông có tổng số phiếu bầu (biểu quyết) tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu (bao gồm cả số cổ phần sở hữu, và/hoặc được ủy quyền) nhân với số lượng thành viên được bầu vào HĐQT hoặc BKS. Cụ thể theo công thức sau:

$$\text{Tổng số phiếu bầu của mỗi Cổ đông} = \frac{\text{Tổng số cổ phần có quyền biểu quyết}}{\text{Số thành viên được bầu}} \times$$

- Cổ đông có quyền dồn hết hoặc một phần tổng số phiếu bầu của mình cho 01 (một) hoặc một số ứng cử viên.
- Tổng số phiếu bầu cho các ứng cử viên của một Cổ đông không được vượt quá tổng số phiếu bầu được phép của Cổ đông đó.

ĐIỀU 27. TỔ CHỨC VÀ GIÁM SÁT BẦU CỬ

- Trước khi tiến hành bầu cử, Ban Tổ chức Đại hội có trách nhiệm hướng dẫn, giải đáp cho Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông về cách thức thao tác trên hệ thống bỏ phiếu điện

tử/bầu cử trực tuyến để đảm bảo Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông tham gia bầu cử một cách đơn giản, thuận tiện, đúng quy định. Hệ thống tổ chức Đại hội trực tiếp phải phát video clip hướng dẫn cách thức bầu cử trực tuyến/bỏ phiếu điện tử để Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông nắm biết cách thức bầu cử.

2. Thời điểm thực hiện quyền biểu quyết:

- a) Sau khi ĐHĐCĐ thông qua số lượng thành viên HĐQT, thành viên BKS cần bầu và danh sách ứng cử viên, thủ tục bầu cử được tiến hành từ thời điểm mở hệ thống bỏ phiếu điện tử/bầu cử trực tuyến đến trước thời điểm kết thúc biểu quyết theo sự điều hành của Ban Kiểm phiếu và bầu cử.
- b) Thời gian tiến hành bỏ phiếu bầu cử do Chủ tọa Đại hội quyết định nhưng phải đảm bảo tối thiểu là 15 (mười lăm) phút.
- c) Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông vẫn có quyền truy cập vào Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến để thực hiện quyền bầu cử sau khi hệ thống bỏ phiếu điện tử/bầu cử trực tuyến đã được mở. Công ty không chịu trách nhiệm đối với bất cứ phản đối, khiếu nại nào liên quan đến danh sách ứng viên sau khi đã được ĐHĐCĐ thông qua.

3. Cách thức bầu cử:

- a) Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông đăng nhập vào Hệ thống tổ chức Đại hội trực tuyến: <http://www.hhv.bvote.vn> , sử dụng Tên đăng nhập và Mật khẩu (hoặc mã OTP) đã được cấp để tham gia bỏ phiếu điện tử/bầu cử trực tuyến.
- b) Khi Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông thực hiện bỏ phiếu điện tử/bầu cử trực tuyến, số phiếu bầu của mỗi ứng viên được ghi nhận trên hệ thống theo số phiếu biểu quyết do Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông trực tiếp nhập vào ô tương ứng cho mỗi ứng viên hoặc chia đều tổng số phiếu có thể bầu cho một/các ứng viên được chọn nếu Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông nhận chọn bầu dồn đều phiếu.
- c) Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông cần kiểm tra kết quả biểu quyết trước khi gửi lên hệ thống. Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông sẽ không thể thay đổi kết quả biểu quyết sau khi đã hoàn thành và gửi thành công kết quả bỏ phiếu lên hệ thống bỏ phiếu điện tử.
- d) Tại thời điểm kết thúc biểu quyết, kết quả bầu cử được ghi nhận trên hệ thống bỏ phiếu điện tử là kết quả cuối cùng và sẽ được Ban Kiểm phiếu và bầu cử tổng hợp, báo cáo công bố trước Đại hội ngay sau khi hoàn tất công tác kiểm phiếu.
- e) Tính hợp lệ của hành động bỏ phiếu điện tử/bầu cử trực tuyến: Phiếu bầu hợp lệ là phiếu bầu của Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông tham gia bầu cử bằng Tài khoản đăng nhập được Công ty cấp, có chọn phương án bầu (nhấn chọn bầu dồn đều phiếu hoặc nhập số phiếu bầu) và hoàn thành việc gửi biểu quyết lên hệ thống. Kết quả bầu cử được tính trên tổng số cổ phần tham gia bầu cử hợp lệ.
- f) Trường hợp công bố phiếu điện tử/bầu cử trực tuyến bị gián đoạn do lỗi kỹ thuật (*mất kết nối do lỗi đường truyền, lỗi mạng internet, các lỗi kỹ thuật khác*), Ban Kiểm phiếu và bầu cử phải tạm dừng thời gian bầu cử để khắc phục sự cố (nếu có). Việc bầu cử trực tuyến được tiếp tục sau khi việc gián đoạn đã được khắc phục.

4. Giám sát bầu cử

- a) Việc tổ chức và giám sát bầu cử được Ban Kiểm phiếu và bầu cử thay mặt ĐHĐCĐ thực hiện theo đúng quy định pháp luật, Điều lệ, quy chế nội bộ của Công ty và Quy chế này.

- b) Ban Kiểm phiếu và bầu cử chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của kết quả kiểm phiếu bầu cử.

ĐIỀU 28. NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH ỨNG VIÊN TRÚNG CỬ

1. Người trúng cử thành viên HĐQT hoặc thành viên BKS được xác định theo số phiếu bầu (biểu quyết) tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên HĐQT, thành viên BKS cần bầu mà Đại hội thông qua.
2. Trường hợp có từ 02 (hai) ứng viên trở lên đạt cùng số phiếu bầu như nhau cho vị trí thành viên cuối cùng của HĐQT, BKS thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng viên có số phiếu bầu ngang nhau để lựa chọn.

ĐIỀU 29. THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM PHIẾU BẦU CỬ

1. Sau khi hoàn thành kiểm phiếu, Ban Kiểm phiếu và bầu cử phải lập Biên bản kiểm phiếu.
2. Biên bản kiểm phiếu phải có đầy đủ các nội dung theo quy định của pháp luật, Điều lệ, quy chế nội bộ của Công ty và chữ ký xác nhận của thành viên Ban Kiểm phiếu và bầu cử và người giám sát việc kiểm phiếu (nếu có).
3. Kết quả kiểm phiếu được công bố ngay tại Đại hội và được ghi nhận vào Nghị quyết của Đại hội.

ĐIỀU 30. QUYỀN CHẤT VẤN

1. Cổ đông/Đại diện hợp pháp của Cổ đông có quyền nêu ý kiến chất vấn, khiếu nại về các vấn đề liên quan đến việc bầu cử và kiểm phiếu nếu có cơ sở chứng minh công tác bầu cử có dấu hiệu vi phạm pháp luật và Điều lệ Công ty.
2. Chủ tọa Đại hội có trách nhiệm trả lời, giải quyết các ý kiến chất vấn, khiếu nại (nếu có) và được ghi vào Biên bản họp ĐHĐCĐ. Ban Kiểm phiếu và bầu cử có trách nhiệm giúp Chủ tọa Đại hội trả lời, giải quyết các ý kiến chất vấn, khiếu nại liên quan đến công tác bầu cử tại Đại hội và báo cáo để ĐHĐCĐ quyết định.

CHƯƠNG VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

ĐIỀU 31. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

1. Quy chế này gồm 06 Chương, 31 Điều, có hiệu lực kể từ ngày 04/04/2024 và phải được ĐHĐCĐ biểu quyết thông qua.
2. Các quy định, thủ tục, nội dung liên quan đến việc chuẩn bị và tổ chức ĐHĐCĐ thường niên năm 2024 của HHV bằng hình thức trực tuyến và biểu quyết (bỏ phiếu) điện tử không được quy định trong Quy chế này thì thực hiện theo quy định của pháp luật, Điều lệ, Quy chế quản trị nội bộ, quy chế khác có liên quan và quyết định của ĐHĐCĐ (nếu có)./.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Hồ Minh Hoàng